

GÜLNAR ABIŞOVA



+994125961773



gulnar.abishova@khazar.org



Dil Bilikləri

- Azərbaycan dili
- İngilis dili / B2
- Rus dili / A2

Proqram Bilikləri

- MS.Word
- MS.Excel
- MS.P.Point
- Outlook

Bacarıqlar

- Komanda ilə iş
- Problem həlletmə
- Effektiv ünsiyyət
- Araşdırma
- Yaradıcılıq

İş təcrübəsi

- Xəzər Universiteti | Sentyabr 2026 - cari
Koordinator
- Concordia Academy | İyul 2025- İyun 2026
Ofis meneceri
Gündəlik inzibati fəaliyyətlərin koordinasiyası
Sənədləşmə və hesabatların aparılması
- "STİMUL NN" MMC | Yanvar - May 2025
Ofis meneceri
Müraciətlərin qəbul edilməsi və yönləndirilməsi
Davamiyyət və hesabatların hazırlanması

Təcrübə

- DSMF - MMŞMMF | Fevral -May 2024
Vətəndaş müraciətlərinə baxılması;
məktubların cavablandırılması
- 1 saylı Bakı Dost Mərkəzi - Monitoring
İyul- Sentyabr 2023
Ərazilər üzrə aktların hazırlanması;
vətəndaş zənglərinin cavablandırılması
- Ailə Qadın Uşaq Problemləri üzrə Dövlət
Komitəsi | İyun- Avqust 2023
Ərizələrin və hesabatların tərtib edilməsi
- 1 saylı Bakı Dost Mərkəzi
Sentyabr-Oktyabr 2022
Vətəndaşların qarşılanması ; kollektivlə iş

Təhsil

Magistr | Azərbaycan Turizm və
Menecment Universiteti | 2024-2026
Əhalinin Sosial Müdafiəsi | Fərqlənmə

Bakalavr | Bakı Dövlət Universiteti
2020-2024 | Sosial iş (tədris ingilis dilində)